

# Pandemieplan

## Handbuch für die betriebliche Vorbereitung

Tabellen und Checklisten



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI  
**Bundesamt für Gesundheit BAG**

**Tabelle 1: Zusammensetzung des Pandemie-Teams**

<b>Funktion/Prozess</b>	<b>Name</b>	<b>Tel. int.</b>	<b>Tel. mob. Tel. priv.</b>	<b>Stellvertretung</b>	<b>Tel. int.</b>	<b>Tel. mob. Tel. priv.</b>
Leiterin/Leiter des Pandemieteam						
Kommunikation						
Personal						
Administration						
Gesundheit						
Sicherheit						
Produktion						
Dienstleistungen/Verkauf						
Materialbeschaffung/Einkauf						
Logistik						
Facility Management						

**Tabelle 2: Funktionskatalog im Betrieb**

Kategorie	Funktionen	Anzahl Mitarbeitende
Schlüsselfunktionen (unverzichtbare Funktionen)		
Tätigkeit nur in den Räumlichkeiten des Betriebs möglich		
Direkter Kontakt zu anderen Personen/Kunden		
Telearbeit möglich		
Verzichtbare Funktionen		
Möglichkeit zur Auslagerung von Funktionen (Out-sourcing)		

**Tabelle 3: Technische Einrichtungen für Telearbeit**

Technologie	Anzahl	Bereits vorhandene Anschlüsse
Einwahlnummern / Remote-Access in das IT-Netzwerk des Betriebs		
Telefon (Festnetz, Mobile)		
Faxgerät		
PC / Laptop / Notebook (via GSM-G4 falls Internetanschluss / W-LAN fehlen)		
Smartphone / Tablet (via GSM-G4 falls Internetanschluss / W-LAN fehlen)		
Software-Lizenzen		
Serverkapazität		
Anpassung der IT-Sicherheit		

**Tabelle 4: Unentbehrliche Produkte**

Unentbehrliche Produkte	Zuständige Funktionen	Versetzung Personal möglich ja / nein

**Tabelle 5: Entbehrliche Produkte**

Entbehrliche Produkte	Zuständige Funktionen	Versetzung Personal möglich ja / nein

**Tabelle 6: Lieferanten**

Lieferanten / Provider	Pandemieplan in den Betrieben der Lieferanten / Provider (ja / nein)	Wichtigste Produkte, die geliefert werden	Art der Lieferung der Produkte (Post / andere Transportdienste)	Ansteckungsgefahr über Produkte, die in den eigenen Betrieb geliefert werden (ja / nein, welche)

**Tabelle 7: Kunden**

Wichtigste Kunden	Pandemieplan in den Betrieben der Kunden vorhanden (ja / nein)	Wichtigste Produkte, die an Kunden geliefert werden?	Art der Lieferung der Produkte (Post / andere Transportdienste)	Ansteckungsgefahr über Produkte, die vom eigenen Betrieb an Kunden geliefert werden (ja / nein, welche)



**Tabelle 8: Einschätzung des Infektionsrisikos**

Infektionsrisiko	Kontakte	Massnahmen / Hilfsmaterial
<p><b>niedrig</b></p>	<p>Keine Kontakte (z. B. Einzelbüro)</p>	<p>Kein besonderes Material erforderlich</p>
<p><b>mittel</b></p>	<p>Kundenkontakt, Grossraumbüro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evtl. Hygienemasken</li> <li>• Händewaschen, -desinfektion</li> <li>• übrige Hygienemassnahmen</li> <li>• Schutzschilder, -folien</li> </ul>
<p><b>erhöht</b></p>	<p>Reinigungspersonal, Personal im Bereich der Abfallentsorgung etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygienemasken</li> <li>• Untersuchungshandschuhe</li> <li>• übrige Hygienemassnahmen</li> </ul>

**Tabelle 9: Berechnung des Materialbedarfs für exponierte Personen**

<b>Schutzmaterial</b>	<b>Bedarf pro exponierte Person und Tag</b>	<b>Vorrat/exponierte Person</b>	<b>Anzahl exponierte Personen</b>	<b>Vorrat Unternehmen</b>
<b>Händedesinfektionsmittel</b> (3 ml pro Anwendung)	10 x 3 ml = 30 ml	1 l		
<b>Hygienemasken</b> (Wechsel 2-stündlich)	5 Hygienemasken	100 Stück		
<b>Untersuchungshandschuhe unsteril</b>	1 pro Schicht			
<b>Schutzbrillen</b> (wiederverwendbar)	1	-		
<b>Schutzschilder / Folien</b> (wiederverwendbar)	1	-		